

BROSZURA O EGZAMINIE ZAWODOWYM

DLA UCZNIÓW TECHNIKÓW I SZKÓŁ POLICEALNYCH

ELŻBIETA GOŹLIŃSKA

PROJEKT NA EGZAMINIE PRAKTYCZNYM



CENTRALNA KOMISJA
EGZAMINACYJNA

PUBLIKACJA WSPÓŁFINANSOWANA
PRZEZ EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Autor broszury: **Elżbieta Goźlińska**
Autor opracowania graficznego: **Maja Chmura (majachmura@wp.pl)**
Redaktor językowy: **Magdalena Czerkawska**
Redaktor techniczny: **Stefan Drobner**

Stan prawny na dzień 1 grudnia 2006 r.

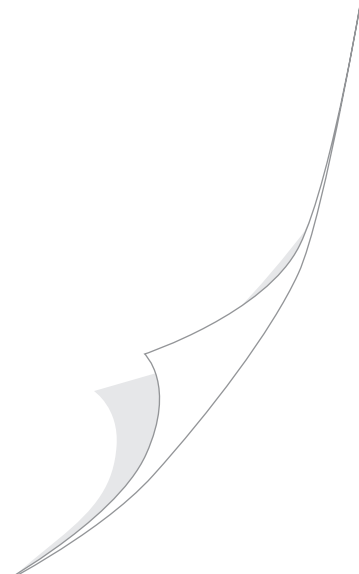
Wydawca: **Centralna Komisja Egzaminacyjna**
Warszawa 2007

ISBN 978-83-7400-250-9

Łamanie tekstu:
trzecieoko@q.pl

SPIS TREŚCI

WSTĘP.....	4
I. TO, CO JUŻ POWINIENIEŚ WIEDZIEĆ O EGZAMINIE ZAWODOWYM	4
II. CZYM JEST PROJEKT	5
III. ZAPROJEKTUJ COŚ – TO NIE TAKIE TRUDNE	6
IV. PROJEKTY NA EGZAMINIE PRAKTYCZNYM	13
V. JAK WYKONAĆ PROJEKT NA EGZAMINIE	23
VI. JAK SIĘ PRZYGOTOWYWAĆ	26



WSTĘP

Przed tobą egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe. Czeką na cię okres wyjątkowej pracy. To egzamin, do którego trzeba się przygotować!

Praktyka przeprowadzonego po raz pierwszy egzaminu dla absolwentów techników w czerwcu 2006 roku pokazała, że nie wszyscy go zdają. Spośród 97 103 absolwentów techników i szkół policealnych, którzy przystąpili do egzaminu, dyplom otrzymało 59 507, co stanowi 61,3%, w niektórych zawodach zdało tylko 30%. Na etapie pisemnym egzaminu trudności sprawiały zadania z obszarów standardu wymagań egzaminacyjnych: „czytanie ze zrozumieniem informacji przedstawionych w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych”, oraz: „przetwarzanie danych liczbowych i operacyjnych”. Jednak nie tylko to stwarzało trudności absolwentom techników.

Dla wielu trudne okazało się zadanie praktyczne, które w przypadku większości zawodów nie wiązało się z praktycznym wykonywaniem konkretnych czynności na stanowisku egzaminacyjnym – jak to miało miejsce w przypadku egzaminu dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, ale polegało na opracowaniu projektu realizacji określonych prac.

Najmniej problemów sprawiały zdającym zadania z obszaru: „bezpieczne wykonywanie zadań zawodowych zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska”.

Wspominałam o doświadczeniach pierwszego egzaminu nie po to, aby cię nastraszyć, ale aby zachęcić ciebie i twoje koleżanki i kolegów do przeczytania tej broszury. Mam nadzieję, że to, co napisałam, pomoże wszystkim w przygotowaniu się do etapu praktycznego egzaminu. To nie jest takie trudne, ale jest konieczne!

I To, co już powinieneś wiedzieć O EGZAMINIE ZAWODOWYM

Jeśli podjąłeś decyzję, że będziesz zdawał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, to z pewnością zapoznałeś się już z Informatorem o egzaminie dla twojego zawodu.

WIEŚ WIĘC JUŻ, ŻE:

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE jest formą oceny poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu danego zawodu, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu.

Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.

ETAP PISEMNY jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części.

W części I – zadania egzaminacyjne sprawdzają wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie

W części II – zadania egzaminacyjne sprawdzają wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.

ETAP PRAKTYCZNY polega na wykonaniu zadania egzaminacyjnego, sprawdzającego praktyczne umiejętności z zakresu kwalifikacji w danym zawodzie.

Na tym etapie egzaminu sprawdzane będą umiejętności wynikające z zadania o treści ogólnej określonej w *standardzie wymagań egzaminacyjnych* dla twojego zawodu (jest on dokładnie omówiony w *Informatorze o egzaminie*).

Zakres egzaminu na tym etapie sprawdzać będzie praktyczne umiejętności poprzez:

- opracowanie projektu realizacji określonych prac
- lub
- opracowanie projektu realizacji i wykonanie określonych prac (w zależności od zawodu i jego specyfiki).

Jak więc widać, na etapie praktycznym zasadą jest opracowanie projektu wykonywania prac, stąd zdający nie zawsze będzie wykonywał fizycznie czynności, których efektem byłby konkretny wytwór, ale będzie musiał opisać, jak to należy zrobić – i chyba to jest najtrudniejsze. W tym momencie pojawia się magiczne słowo **projekt**, bowiem rozwiązanie zadania ma być projektem realizacji konkretnych działań wynikających z treści zadania egzaminacyjnego, które według zdającego należy wykonać.

II CZYM JEST PROJEKT

W języku polskim projekt kojarzy się najczęściej z zaprojektowaniem, z rozwinięciem pierwotnego pomysłu i opracowaniem go w formie rysunków i instrukcji wykonawczych. Inaczej mówiąc, z wykonaniem dokumentacji będącej podstawą do realizacji pomysłu.

W „Słowniku wyrazów obcych” J. Tokarskiego czytamy:

PROJEKT – zamierzony plan działania, postępowania; pomysł, plan, szkic jakiegoś przedsięwzięcia, np. ustawy; dokument zawierający rysunki techniczne, obliczenia, opisy, kosztorysy itp. związane z zamierzoną budową obiektu budowlanego lub urządzenia technicznego. Ktoś kto wykonuje projekt – projektuje.

„Słownik języka polskiego” podaje następującą definicję projektowania:

PROJEKTOWANIE to opracowywanie, układanie projektu, planu, **obmyślanie czegoś, co zamierza się wykonać**. W wyniku projektowania powstaje projekt, który można przedstawić za pomocą rysunku, szkicu, planu, obliczenia itp.

I jeszcze W. Gasparski:

PROJEKTOWANIE – koncepcyjne przygotowanie działań. Wytworem działalności projektowej jest projekt, czyli wzór zamierzonego przedmiotu (lub procesu), umożliwiający bezpośrednią realizację tego przedmiotu (lub procesu), obmyślany pod względami niezbędnymi dla tej realizacji oraz użytkowania przedmiotu.

Profesor Tadeusz Kotarbiński pisał:

Mówiąc o kimś, że sporządza **PROJEKT**, mamy zwykle na myśli, że postanowiwszy dany czyn wykonać lub doradzić wykonanie go, usiłuje obmyślić pod niezbędnymi do tego wykonania względami ten czyn, odpowiednie dzieło lub wytwór.

Typowe projekty, które w tym momencie nasuwają się na myśl, to projekty budynków (projekty budowlane), ale także mogą to być projekty samochodów, projekty ubrań czy projekty oprogramowania komputerowego, lub badania i testy nad nowym rodzajem lekarstwa. Są to projekty bardzo złożone. Ale projektem mogą być nawet tak proste czynności, jak zaplanowanie zakupów niezbędnych do zorganizowania imprezy urodzinowej czy zrobienie śniadania.

Każdy projekt jest opracowaniem autorskim jeśli chodzi o formę i sposób jego opracowania, co oznacza, że informacje stanowiące treść merytoryczną projektu można przedstawić w postaci np. tekstu ze schematami, rysunkami, tabelami itp. – nie ma tu ograniczeń, sposób jest dowolny. Natomiast każdy **projekt ograniczony jest określonymi założeniami** wynikającymi z zadania, które jest do wykonania.

Mimo że projekt jest opracowaniem o charakterze autorskim pod względem zawartości merytorycznej i formy jego opracowania, to **każdy projekt musi mieć określoną strukturę** – ale o tym będzie mowa w dalszej części broszury.

Pojęcie **projekt** jest bardziej wieloznaczne.

Przez określenie projekt można rozumieć zaprojektowanie i realizację określonego dużego przedsięwzięcia.

Projekt to także metoda pracy coraz częściej stosowana przez różne instytucje. Można dla tego przypadku przytoczyć następujące definicje:

➔ projekt to przedsięwzięcie innowacyjne, wymagające odmiennych od dotychczas stosowanych metod działania, efektywniejszych sposobów komunikowania się i współpracy w obrębie przedsiębiorstwa;

- ➔ projekt to przedsięwzięcie obejmujące zadania odznaczające się takimi cechami, jak czasowe ograniczenie, kompleksowość i względne nowatorstwo;
- ale także i taką definicję:
- ➔ projekty to przedsięwzięcia, które nie powtarzają się w identycznej formie.

W odniesieniu do etapu praktycznego egzaminu zawodowego, projekt to **konceptyjne przygotowanie działań**, czyli opis zamierzonego procesu, umożliwiający bezpośrednią realizację tego, co określone jest w zadaniu egzaminacyjnym, obmyślany pod względami niezbędnymi dla tej realizacji. W przypadku niektórych zawodów, połączony jest on z częściową realizacją zaplanowanych działań.

Nie przerażaj się tym, co przeczytałeś na temat projektów – to wcale nie jest takie skomplikowane. Mam zamiar wykazać ci to. Przekonasz się, że już nieraz projektowałeś, czyli wykonywałeś projekty obmyślając sposób rozwiązania różnych problemów, tylko nie zapisywałeś tych projektów. **Na egzaminie praktycznym musisz umieć nie tylko obmyślić sposób rozwiązania problemu, ale to, co obmyśliłeś spisać** (i to w określony sposób).

III ZAPROJEKTUJ COŚ – TO NIE TAKIE TRUDNE

Założmy, że masz własny pokój. Nie tylko znudził ci się wystrój pokoju, ale stał się on już niefunkcyjny. Zarobiłeś w wakacje trochę pieniędzy i chcesz 2000 zł przeznaczyć na zupełną zmianę wystroju pokoju, w tym zmianę koloru ścian, zmianę ustawienia mebli, dokupienie nowego biurka i być może, jeśli wystarczy funduszy, zrobienie półek na płyty i sprzęt odtwarzający. Na realizację tego projektu możesz przeznaczyć tylko dwa tygodnie – ferie zimowe, ponieważ później będziesz bardzo zajęty.



Przystępując do realizacji tego projektu, zastanów się co jest dla ciebie najważniejsze. Odpowiedz sobie na następujące pytania:

- Co chcę zmienić?
- Co dokładnie powinno zostać wykonane?
- Jaki ma być efekt końcowy?

Zastanów się, jak będziesz to robić. Poszukaj odpowiedzi na następujące pytania:

- Jak będę to robić?
- Od czego zacząć?
- Gdzie szukać niezbędnych informacji?
- Co będzie mi potrzebne do realizacji?

W tym przypadku chyba nie sprawi ci trudności zaplanowanie wszystkich kolejnych kroków, aby zrealizować założony cel. Myślę, że nie masz wątpliwości jakie prace kolejno będziesz musiał wykonać, co trzeba będzie policzyć, co narysować, co musisz wziąć pod uwagę przy projektowaniu, co cię będzie ograniczało, jakie środki finansowe na co przeznaczysz. Ale chyba najtrudniejsze dla ciebie jest zapisanie tego wszystkiego. Musisz więc ćwiczyć.

ZATEM ZACZYNAJMY PROJEKTOWANIE.

Projektując modernizację pokoju, pomagaj sobie odpowiadając na następujące pytania:

1. Na czym polega moje zadanie?

Odpowiedź:

Będzie to **Projekt nowego wystroju mojego pokoju** lub można dać inny tytuł **Projekt modernizacji mojego pokoju**.

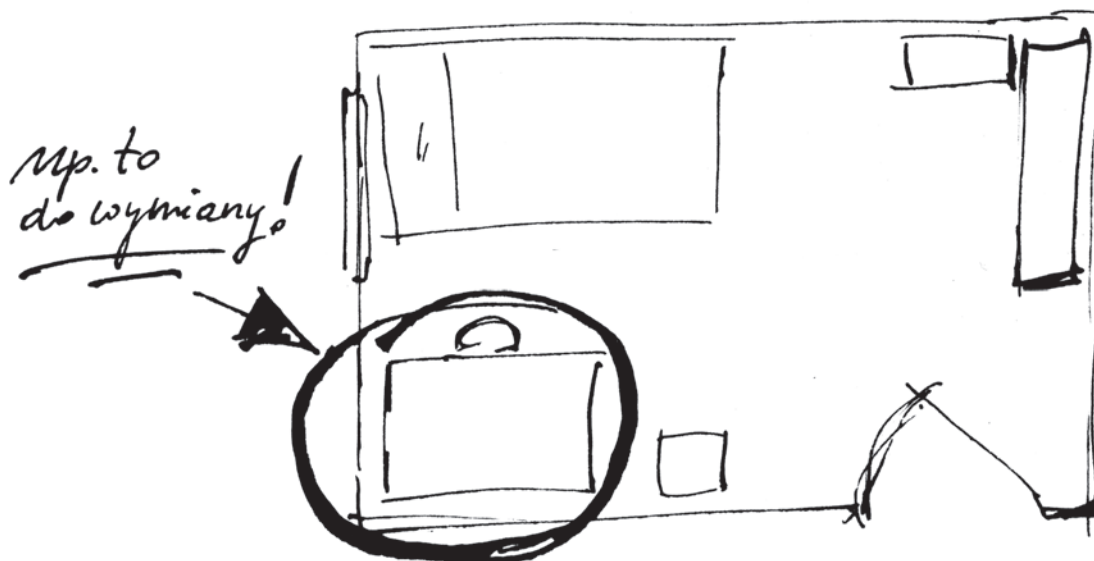
2. Co wiem na ten temat?

Odpowiedź:

Znam pokój, który mam modernizować. Wiem jaką ma powierzchnię, jaki jest jego rozkład (gdzie drzwi, okno, wnęka, kaloryfer itp.), wiem jakie meble i sprzęty w nim się znajdują – mogę sobie narysować aktualny plan. Wiem, co mogę zmienić – przede wszystkim kupić nowe biurko (ze starego „wyrośnię”), funkcjonalnie urządzić kąpiel, znaleźć dobre miejsce na sprzęt odtwarzający i sporą kolekcję płyt. Chcę, aby na nowo urządzony pokój zmienił się nie do poznania.

Poza tym wiem, że:

- na realizację przedsięwzięcia mogę przeznaczyć 2000 zł,
- chcę zmienić kolorystykę – kolor ścian, a może i przemaluję meble,
- dobrze by było, gdyby wystarczyło pieniędzy na jakieś półki,
- mogę na to poświęcić nie więcej niż dwa tygodnie – w okresie ferii.



3. Co muszę zrobić? Zapisz to w punktach.

Odpowiedź:

- przede wszystkim przemyśleć, jak ma wyglądać mój pokój „po nowemu” – może dla inspiracji przejrzeć czasopisma poświęcone urządzeniu wnętrz,
- zaprojektować jego wygląd – tu narysować plan pokoju po modernizacji, ustalić kolorystykę,
- określić zakres prac,
- zrobić listę niezbędnych zakupów – z pewnością musisz kupić farby, no i oczywiście wymarzone biurko,
- zrobić rozeznanie w sklepach, wśród znajomych – ceny itp.,
- sporządzić kosztorys,
- poszukać biurka, ponieważ jest to największy wydatek, więc będę wiedział, ile gotówki mi zostanie do dyspozycji,
- przeanalizować, gdzie mogę kupić biurko – zrobić listę sklepów, sprawdzić aukcje internetowe, poprosić wśród znajomych, sprawdzić ceny,
- wprowadzić korektę po zrobieniu rozeznania,
- zaplanować prace,
- wykonać,
- posprzątać.

A teraz, formalizując, spróbujemy zapisać treść zadania i ustrukturyzować ten projekt:

Zadanie:

Opracuj projekt zmiany aranżacji pokoju, którego plan znajduje się poniżej. Następnie opracuj harmonogram prac i zrealizuj projekt. Konieczna jest wymiana biurka i stworzenie wygodnego i funkcjonalnego miejsca do nauki. W miarę możliwości finansowych – wyposażenie pokoju w półki na płyty i sprzęt odtwarzający. Pokój powinien całkowicie zmienić swój wygląd. Do dyspozycji jest kwota 2000 zł, a na realizację projektu – dwa tygodnie.

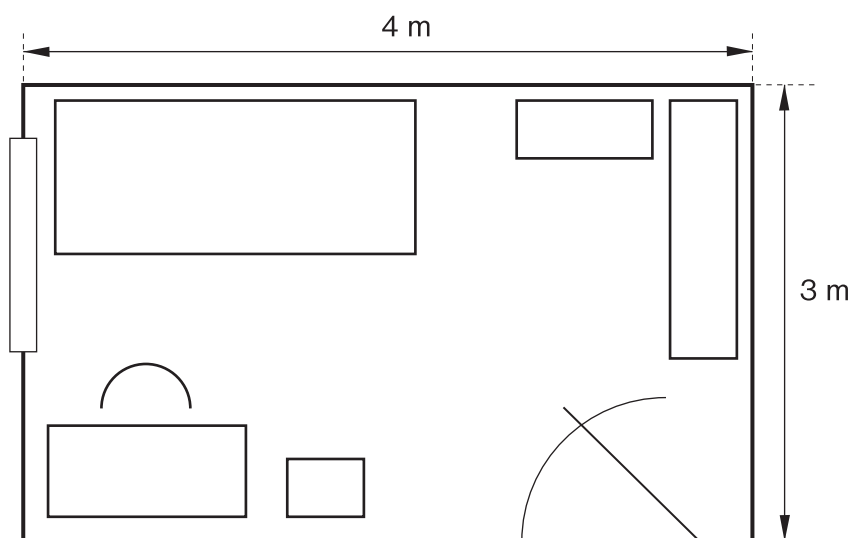
Rozwiązaniem zadania jest:

PROJEKT MODERNIZACJI MOJEGO POKOJU

► Założenia do projektu:

- pokój ma powierzchnię 12 m², a wysokość 2,6 m. Rozkład pokoju przedstawiony jest na planie zamieszczonym poniżej. Na planie pokazane jest również dotychczasowe wyposażenie pokoju,

Rys. 1



- po modernizacji pokój powinien całkowicie zmienić wygląd,
- w modernizacji pokoju uwzględniona ma być zmiana kolorystyki i ustawienia mebli,
- konieczna jest wymiana biurka i zorganizowanie wygodnego i funkcjonalnego miejsca do nauki,
- w miarę możliwości finansowych – wyposażenie pokoju w półki na płyty i sprzęt odtwarzający,
- do dyspozycji jest kwota 2000 zł,
- czas modernizacji nie może przekraczać dwóch tygodni.

Teraz spisujesz w kolejności czynności, które powinny być wykonane – będą to tytuły rozdziałów projektu. Rozdziały powinny być wypełnione treścią, w której dokładnie opiszesz, co należy zrobić i jak.

1. PROJEKT MODERNIZACJI MOJEGO POKOJU – WYMARZONA WIZJA

1.1. Poszukiwania materiałów pomocniczych

Przestudiowanie pism wnętrzarskich, poszukiwanie wskazówek, wzorów godnych naśladowania itp.

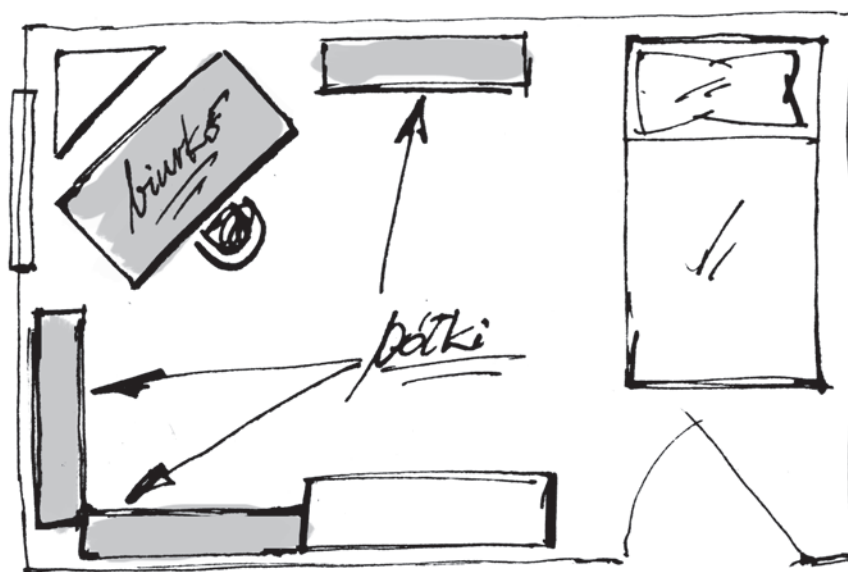
1.2. Wymarzona wizja

Tu spisujesz to, co wymyśliłeś – czyli spisujesz koncepcję twojego projektu.

▶ Na przykład:

Rysujesz plan pokoju z rozmieszczonymi sprzętami. Ustalasz kolorystykę, np. kolorystyka pokoju utrzymana w kolorach zgaszonego niebieskiego i pomarańcza oraz ciemnego brązu (meble). Ściany nie będą utrzymane w jednym kolorze – trzy całe będą niebieskie, a na czwartej namalowany będzie pomarańczowy pionowy pas szerokości 150 cm, biegnący od podłogi do sufitu. Meble będą ustawione tak, jak na załączonym niżej szkicu. Ściany będą malowane farbą akrylową...

Rys. 2



Zakładasz, że biurko będzie miało wymiary: 140 x 70 cm.

Ewentualne półki: jedna o wymiarach 38 x 100 cm i dwie o wymiarach 18 x 100 cm.

Następnie w punktach opisujesz, jak będziesz to wykonywał – „krok po kroku”.

► Czyli zapisujesz:

2. PROJEKT REALIZACJI MODERNIZACJI MOJEGO POKOJU

2.1. Zakres prac do wykonania

W tym rozdziale spisujesz wszystkie prace jakie będziesz musiał wykonać. Dobrze by było, gdyby były rozbite na kolejne czynności.

Na przykład:

- *przygotowanie pokoju do malowania (przestawienie mebli, zabezpieczenie przed zabrudzeniem itp.),*
- *mycie ścian,*
- *malowanie pokoju,*
- *sprzątanie po malowaniu,*
- *wkręcanie haków do zawieszenia półek i gwoździ do powieszenia obrazków,*
- *ustawienie mebli i zawieszenie półek oraz dekoracji (zdjęcia itp.).*

2.2. Lista niezbędnych materiałów i sprzętu

Tu spisujesz wszystko, co będziesz musiał kupić.

Zakładam, że lista będzie wyglądała następująco:

- *biurko,*
- *farba akrylowa biała do pomalowania sufitu,*
- *farba akrylowa niebieska,*
- *farba akrylowa pomarańczowa,*
- *środek do mycia ścian,*
- *drabina,*
- *walek do malowania ścian,*
- *folia do zabezpieczenia podłogi i mebli,*
- *półki – jeśli wystarczy pieniędzy.*

2.3. Rozeznanie w sklepach i wśród znajomych

Aby dokonać w sposób zorganizowany zakupów, będziesz musiał zrobić odpowiednie rozeznanie. Spisz to w punktach, przecież planując prace musisz to uwzględnić, bo zabierze ci to trochę czasu.

Myślę, że będzie to wyglądać mniej więcej tak:

- *gdzie co można kupić?*
- *co można pożyczyć (np. niezbędny sprzęt)?*
- *jaka farba będzie najlepsza?*
- *jaka jest wydajność wybranej farby itp.?*
- *jakie są ceny narzędzi do malowania?*
- *ile mogą kosztować półki?*
- *ceny biurka.*

Załóż, że przy zakupie biurka i półek weźmiesz pod uwagę aukcje internetowe, gdyż środki na zakup masz ograniczone, a tam możesz trafić na jakąś okazję.

3. KOSZTORYS

To bardzo ważna część projektu. Wykonaj to bardzo dokładnie, niczego nie pomiń!

Myślę, że powinieneś to zrobić tak, jak niżej. Ja nie wykonałam obliczeń, ze względu na ograniczoną objętość tej broszury – ty musisz to zrobić!

- *Biurko – po rozeznaniu zakładam, że uda mi się je kupić za nie więcej niż 1500 zł.*
- *Półki – na aukcji mogę je kupić za 100 zł.*
- *Ilość potrzebnej farby:*
 - *farba biała do pomalowania sufitu*

Tu musisz koniecznie zamieścić wyliczenia powierzchni sufitu oraz ilość farby potrzebną do pomalowania tej powierzchni, wiedząc jaka jest wydajność farby – obliczenia stanowią integralną część projektu!

– farba niebieska

Tu musisz koniecznie zamieścić wyliczenia powierzchni ścian, które mają być malowane farbą niebieską oraz ilość farby potrzebną do pomalowania tej powierzchni, wiedząc jaka jest wydajność farby.

– farba pomarańczowa

Tu musisz koniecznie zamieścić wyliczenia powierzchni ścian, które mają być malowane farbą pomarańczową oraz ilość farby potrzebną do pomalowania tej powierzchni, wiedząc jaka jest wydajność farby.

● Środek do mycia ścian

Tu musisz koniecznie zamieścić wyliczenia powierzchni ścian i sufitu oraz ilości środka myjącego, znając jego wydajność.

● Folia do zabezpieczenia podłogi i mebli

Tu musisz koniecznie zamieścić wyliczenia powierzchni podłogi oraz przyjąć, ile metrów folii będzie potrzebne do przykrycia mebli.

● Wałek do malowania ścian – nie wchodzi w koszty, gdyż pożyczysz mi go kolega.

Koszty w tabeli

LP.	ZAKUP	KWOTA	UWAGI
1	<i>Biurko</i>	1500 zł	
2	<i>Farba biała</i>	50 zł	
3	<i>Farba niebieska</i>	100 zł	
4	<i>Farba pomarańczowa</i>	20 zł	
5	<i>Środek do mycia ścian</i>	15 zł	
6	<i>Folia do zabezpieczenia podłogi i mebli</i>	12 zł	
7	<i>Półki</i>	100 zł	
	<i>Razem</i>	1797 zł	
	<i>Pozostała rezerwa</i>	203 zł	

4. KOREKTA

Ponieważ pozostała jakaś rezerwa pieniędzy, można pomyśleć o korekcie projektu – można zaplanować wykonanie półek. Miałeś zamiar wykonać półki samodzielnie, musisz je zaprojektować. Trzeba więc wykonać rysunki półek, określić ich wymiary, wyliczyć jakie kawałki płyty będą potrzebne, jakie jeszcze elementy trzeba dokupić i wykonać kosztorys.

Najprawdopodobniej zostanie ci parę groszy, będziesz więc mógł sobie kupić jakiś ciekawy gadżet, który wykorzystasz do dekoracji pokoju, a może to będzie dobrany kolorystycznie ciekawy plakat do powieszenia na ścianie?

No to jeszcze tylko musisz wykonać harmonogram prac. Pomoże ci to zrealizować projekt w przewidzianym czasie.

5. HARMONOGRAM PRAC

W opracowaniu harmonogramu masz zupełną dowolność. Możesz go wykonać w różnej formie: w punktach, w tabeli, na kartkach kalendarza.

Rys. 3



Widzisz, że zaprojektowanie modernizacji twojego pokoju nie było takie trudne. Jednak, **aby wykonać ten projekt, trzeba było posiadać pewną wiedzę oraz umiejętności i trzeba było umieć wykorzystać je w praktyce.**

Zastanów się, co trzeba było umieć, a co trzeba było wiedzieć.

► Musiałeś umieć:

1. planować,
2. korzystać z różnych źródeł informacji,
3. sporządzać harmonogramy działań,
4. wykonywać pomiary długości,
5. rysować w skali plany pomieszczeń o różnych kształtach,
6. obliczać powierzchnię figur płaskich (powierzchnia sufitu, podłogi, ścian, wycinków ścian),
7. obliczać ilość potrzebnej farby,
8. analizować,
9. sporządzać listę niezbędnych zakupów,
10. sporządzać kosztorys,
11. dokonać zakupów zgodnie z zapotrzebowaniem,
12. malować ściany,
13. wykonywać prostą obróbkę drewna (półki),
14. zawieszać różne elementy (półki) na ścianach,
15. sprzątać po remoncie, w tym dobrać odpowiednie środki czystości.

► Musiałeś wiedzieć:

1. jakimi farbami maluje się ściany, która z nich będzie w twoim przypadku najlepsza,
2. jaki sprzęt jest niezbędny do malowania pomieszczeń,
3. czym zabezpiecza się sprzęty, aby ich nie pobrudzić podczas remontu,
4. jakich środków używa się przy sprzątaniu,
5. gdzie można kupić wszystkie materiały potrzebne do malowania i sprzątania,
6. gdzie można kupić meble, gdzie są one najtańsze,
7. jak dokonuje się zakupów poprzez internet.

Pomijam tak oczywiste umiejętności jak to, że musiałeś umieć czytać i pisać, liczyć, korzystać z internetu, a tym samym posługiwać się komputerem.

Zadanie swoje wykonałeś – **wykonałeś projekt modernizacji swojego pokoju i zrealizowałeś go. Wykonując ten projekt, pokazałeś, że wymienione wyżej umiejętności oraz wiadomości masz i umiesz je wykorzystać w praktyce.**

Być może wyda ci się, że projekt, który przedstawiłam jako przykład jest naiwny – ale jednak **jest to projekt realizacji prac**. A jeśli wykaz wiadomości i umiejętności jest „naciągany”, bo przecież to wszystko umiesz i wiesz, i wydaje ci się to takie proste i oczywiste, to uświadom sobie, że tego wszystkiego kiedyś się nauczyłeś. Przecież nie urodziłeś się z tymi wszystkimi umiejętnościami i wiadomościami.

Jak widzisz, wykonanie projektu nie jest tak bardzo trudne, ale do jego wykonania potrzebna jest określona wiedza i umiejętności.

IV PROJEKTY NA EGZAMINIE PRAKTYCZNYM

Podobnie w przypadku projektu na egzaminie – wszystkie wiadomości i umiejętności, które będą niezbędne przy wykonywaniu projektu, powinieneś mieć opanowane podczas nauki w szkole. Jak dobrze pomyślisz, to przypomnisz sobie, że także wykonywałeś projekty, tylko najprawdopodobniej nie spisywałeś ich.

Wykonując swój projekt na egzaminie praktycznym, będziesz musiał wykazać, że uczęszczając do szkoły zawodowej zdobyłeś określone wiadomości i umiejętności z obszaru twojego zawodu i umiesz je wykorzystać w praktyce.

W przytoczonym wyżej przykładzie pokazałam określony typ zadania – zaprojektować i wykonać. Zadanie to związane było z opracowaniem projektu, który można zaliczyć do grupy projektów typu usprawnić lub zmodernizować. Ale to nie jedyny typ projektu, jaki może się pojawić na egzaminie zawodowym. Biorąc pod uwagę różnorodność działań zawodowych, można wyróżnić wiele typów projektów, bo różne będą zadania egzaminacyjne wynikające ze specyfiki danego zawodu. Projekty te będą się różniły strukturą, rodzajem dokumentacji dołączonej do projektu itp. Poza tym, jak było wspomniane na początku broszury, jedno zadanie egzaminacyjne będą polegały tylko na opracowaniu projektu realizacji określonych prac, inne na opracowaniu projektu realizacji i wykonaniu określonych prac – zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla danego zawodu. Stąd stanowiska egzaminacyjne wyposażone będą zgodnie ze standardem opisanym w Informatorze i umożliwią nie tylko opracowanie projektu realizacji prac, ale również wykonanie prac określonych w zadaniu.

Ze względu na to, że broszurka ta jest adresowana do wszystkich uczniów reprezentujących różne zawody, a nie do jednego określonego zawodu, muszę korzystać z uogólnień. Mam jednak nadzieję, że wybierzesz z tego tekstu to, co jest istotne dla wszystkich i to co jest szczególnie ważne dla ciebie. Natomiast **pamiętaj o tym, że niezastąpioną pomocą dla ciebie i twoich kolegów jest Informator o egzaminie z twojego zawodu**. Ale o tym w dalszej części broszury.

TERAZ PRZYKŁAD DLA ZAWODU: OPIEKUNKA ŚRODOWISKOWA

Zadanie egzaminacyjne dla zawodu opiekunka środowiskowa polegać będzie na opracowaniu projektu realizacji określonych prac zgodnie ze standardem wymagań egzaminacyjnych dla tego zawodu.

Zadanie egzaminacyjne – etap praktyczny

Do Ośrodka Pomocy Społecznej wpłynął wniosek grupy mieszkańców o objęcie opieką 80-letniej sąsiadki, która zdaniem sąsiadów wymaga pomocy z zewnątrz. Pani Emilia K. jest osobą w podeszłym wieku – 80 lat. Jest osobą samotną, nigdy nie założyła rodziny. Od urodzenia mieszka w tej samej miejscowości, w domu, który odziedziczyła po rodzicach. Dom stoi na uboczu. Składa się z 2 pokoi, dużej kuchni, łazienki wyposażonej w zlew, wannę i toaletę. W mieszkaniu znajduje się bieżąca zimna i cie-

pełna woda, pełen węzeł sanitarny. Mieszkanie jest ogrzewane piecem na węgiel. Jest ono wyposażone w podstawowy sprzęt AGD. Posiada telefon. Pani Emilia nie przywiązuje uwagi do czystości mieszkania, jest w nim dużo kurzu, pajęczyn. Widać, że od co najmniej kilkunastu dni mieszkanie nie było sprząwane. Kobieta miała niewielkie kontakty z osobami z najbliższego otoczenia. Jest skryta i zamknięta w sobie. Sama dość rzadko wychodzi z domu, korzysta czasami z pomocy sąsiadów, którzy robią jej zakupy, lecz rzadko prosi kogokolwiek o pomoc. Jest spokojna, życzliwa i powszechnie lubiana. Przeżyła udar krwotoczny mózgu. Obecnie jej stan zdrowia jest stabilny. Chodzi samodzielnie choć sprawia jej to niemałą trudność. Porusza się niestabilnie, niepewnie. Ma trudności w porozumiewaniu się. Jej mowa jest trochę niewyraźna i to zniechęca ją do kontaktów z sąsiadami.

Od kilku dni Pani Emilia zaczęła bardziej niż zwykle izolować się od innych ludzi, a od dwóch dni nie wstaje z łóżka. Sąsiedzi są zaniepokojeni i zgłosili się o pomoc do Ośrodka Pomocy Społecznej. Po rozpatrzeniu wniosku, przeprowadzeniu badań lekarskich i wywiadu środowiskowego podjęto decyzję o przyznaniu usług opiekuńczych.

Opracuj projekt realizacji prac związanych z zapewnieniem kompleksowej opieki nad Panią Emilią K.

► PROJEKT REALIZACJI PRAC POWINIEN ZAWIERAĆ:

1. Diagnozę środowiska podopiecznego – określenie problemów i potrzeb podopiecznej.
2. Wykaz prac wchodzących w skład przygotowania kompleksowej opieki środowiskowej zgodnie z opisem przypadku z uwzględnieniem sposobów jej realizacji.
3. Wykaz metod i technik realizacji planu kompleksowej opieki nad podopiecznym, z uwzględnieniem wyników analizy załączonej dokumentacji i danych o pacjencie.
4. Plan pracy opiekuńczej środowiskowej z określeniem celów planowanych działań opiekuńczych.
5. Wykaz narzędzi pracy, środków i materiałów pielęgnacyjnych.
6. Harmonogram czynności pracy opiekuńczej z określeniem czasu i sposobu ich realizacji.
7. Schemat tygodniowego programu działań opiekuńczej środowiskowej.

► DO OPRACOWANIA PROJEKTU REALIZACJI PRAC WYKORZYSTAJ:

Zlecenie lekarskie na objęcie opieką lekarską w formie usług opiekuńczych – Załącznik 1.

Decyzję administracyjną o przyznaniu usług opiekuńczych – Załącznik 2.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zlecenie lekarskie na objęcie opieką w formie usług opiekuńczych

Emilia Kowalska 80 lat

.....
(imię i nazwisko) (wiek)

ul. Partyzantów Olsztyn

.....
(adres)

krwotoczny udar mózgu

.....
/rozpoznanie (po polsku)

4 godz. od poniedziałku do piątku

Proponowane ilości godzin od do

W/w wymaga wykonania przez inne osoby następujących czynności:

Pomoc w czynnościach życia codziennego, spacer z chorą, realizacja recept lekarskich.

.....
(data) (pieczętka i podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2

DECYZJA

Na podstawie art. 106 ust.1, art.7 pkt. 5, 6, art. 50 ust. 1, 3, 5, art. 8 ust. 1, art. 96, ust. 1, 2 oraz art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz § 3 Uchwały Nr XXVI/377/04 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 maja 2004 r. W sprawie ustalania szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 czerwca 2005 r. Nr 86 poz. 1018), działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Olsztyn do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie usług opiekuńczych Pani Emilii K. orzekam:

1. Przyznać Pani usługi opiekuńcze (częściowo odpłatnie) od dnia 11.05.05 do dnia 11.08.05 przez 5 dni w tygodniu po 4 godziny dziennie – w dni robocze.
2. Pełny koszt usługi za jedną godzinę wynosi 7,80 zł.
3. Ustalić odpłatność za jedną godz. opieki na poziomie 60% pełnego kosztu usługi.
4. Usługi opiekuńcze będą świadczone przez instytucję: Agencja Usług Pielęgnacyjno-Opiekuńczych „Pomoc w Potrzebie”, ul. Piłsudskiego 61, 10-900 Olsztyn.
5. Ustaloną odpłatność należy uiszczać do 5 każdego następnego miesiąca do kasy przez Agencja Usług Pielęgnacyjno-Opiekuńczych „Pomoc w Potrzebie”, ul. Piłsudskiego 61, 10-900 Olsztyn.
6. Ustalić następujący zakres usług: pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i ubieraniu się, utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznej, zakupywanie art. Spożywczych oraz niezbędnych art. przemysłowych, zabezpieczenie posiłków, spacerowanie z chorą, realizacja recept (w miarę potrzeb).

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 50 ust. 1, 2 w/cyt. ustawy o pomocy społecznej, osobom wymagającym pomocy innych osób przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych. Zgodnie z w/cyt. uchwałą przy dochodzie powyżej 250-300 % kryterium dochodowego osoby samotnej, odpłatność za usługi wynosi 60% tj. 4,68 zł za 1 godz.

Na podstawie wywiadu środowiskowego ustalono, że:

Na dochód osoby składa się emerytura i zasiłek pielęgnacyjny w łącznej kwocie netto 872,90 zł. Zatem zobowiązana jest Pani do ponoszenia opłaty w wysokości 4,68 zł. za godz. co stanowi 60% kosztu usług.

Zainteresowana mieszka samotnie, jest w wieku poprodukcyjnym, otrzymuje emeryturę z ZUS. Ze względu na wiek i stan zdrowia w/w wymaga pomocy i opieki osoby drugiej. Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej obowiązane są poinformować właściwy organ o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń (art. 109).

Od niniejszej decyzji służy stronie prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Projekt lub jego elementy możesz opracować z wykorzystaniem komputera i pakietu biurowego, który wraz z drukarką będzie przygotowany w sali egzaminacyjnej.

Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Tak wygląda treść zadania egzaminacyjnego.

Zwróć uwagę, że jest to nie tylko zadanie o określonej treści, ale także dokumentacja w postaci załączników, która nie tylko rozszerza treść zadania, ale także dostarcza dodatkowych informacji, których nie można nie uwzględnić przy opracowywaniu projektu. Oprócz tego w punkcie: „Projekt realizacji prac powinien zawierać” jest bardzo wiele istotnych wskazówek, jak ma być wykonany projekt – to właściwie konspekt projektu, który trzeba wypełnić odpowiednią treścią, wynikającą z wiedzy merytorycznej i koncepcji zdającego.

A oto, jak według Centralnej Komisji Egzaminacyjnej powinno wyglądać przykładowe rozwiązanie powyższego zadania.

Przykładowe rozwiązanie zadania egzaminacyjnego w zawodzie opiekunka środowiskowa.

Tytuł:
Projekt realizacji prac z zakresu zapewnienia kompleksowej opieki w środowisku otwartym nad podopieczną Emilią K.

1. Założenia do projektu realizacji prac:
Nadzorowanie stanu zdrowia podopiecznej, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa oraz w zaspokajaniu potrzeb biopsychospołecznych poprzez :

- zapewnienie podopiecznej kontaktu z lekarzem oraz systematycznych wizyt lekarskich (lekarza POZ i rehabilitanta),
- zapewnienie poczucia bezpieczeństwa w czasie poruszania się w obrębie domu i poza nim,
- utrzymanie ciała podopiecznej w czystości,
- utrzymanie porządku w mieszkaniu, ogrzanie mieszkania,
- zadbanie o odpowiedni ubiór podopiecznej,
- zadbanie o prawidłowe odżywianie dostosowane do wieku i nawyków żywieniowych podopiecznej,
- pomoc w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego – załatwianie spraw w instytucjach (dokonywanie opłat za energię, telefon, zakup węgla).

2. Diagnoza środowiska podopiecznej – problemy i potrzeby zdrowotne podopiecznej:

a) diagnoza środowiska podopiecznej:
Podopieczna w wieku 80 lat, samotna, nie posiada bliskiej rodziny. W wywiadzie podaje przebyte krwotoczny udar mózgu z porażeniem połowicznym ciała. Od kilku dni stan zdrowia podopiecznej uległ pogorszeniu. Wymaga pomocy osób trzecich. Mieszkanie ogrzewane za pomocą pieca na węgiel, zaniedbane.

b) problemy i potrzeby zdrowotne podopiecznej:

- brak systematycznych wizyt kontrolnych u lekarza,
- obawy o własne zdrowie oraz dalsze funkcjonowanie w społeczeństwie,
- porażenie połowiczne prawej strony ciała,
- kłopoty z utrzymaniem higieny osobistej,
- trudności z mówieniem – mowa niewyraźna, uniemożliwiająca kontakty międzyludzkie,
- trudności w poruszaniu się po mieszkaniu,
- trudności z samodzielnym wychodzeniem z domu,
- niemożność przygotowywania posiłków, sprzątanía mieszkania, mycia się oraz ubieraniem,

O tym nie możesz zapomnieć.

Zawarte są w treści zadania i mogą być także zawarte w załącznikach.

Tu zaczyna się właściwy projekt, a tytuły kolejnych punktów znajdziesz w „Projekt realizacji prac powinien zawierać” (w arkuszu egzaminacyjnym).

- podopieczna jest zamknięta w sobie, skryta, nie absorbuje swoją osobą sąsiadów -brak kontaktów z sąsiadami,
- trudności z robieniem zakupów artykułów spożywczych i przemysłowych,
- trudności w załatwianiu spraw urzędowych.

3. Wykaz prac wchodzących w skład przygotowania kompleksowej opieki środowiskowej nad podopieczną :

- zapewnienie wizyt kontrolnych u lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej i rehabilitanta – konsultacje lekarskie,
- pomoc w poruszaniu się po mieszkaniu i poza nim,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej i w ubieraniu się,
- pomoc w porządkowaniu mieszkania,
- pomoc w robieniu zakupów artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego,
- pomoc w przygotowywaniu posiłków,
- poznanie sąsiadów, ułatwienie kontaktów sąsiedzkich oraz utworzenie grupy wsparcia Pani Emilii,
- wsparcie psychiczne podopiecznej umożliwiające ułatwienia procesu rehabilitacji i rekonwalescencji,
- nawiązanie kontaktu z rejonowym domem dziennego pobytu, w celu przyjęcia Pani Emilii po okresie rehabilitacji i rekonwalescencji,
- pomoc w załatwianiu spraw życia codziennego tzn. dokonywanie opłat, wykupywanie recept, pomoc w dotarciu na zabiegi rehabilitacyjne oraz wizyty lekarskie,
- organizowanie czasu wolnego poprzez dostarczenie codziennej prasy, poznanie zwyczajów i nawyków podopiecznej, prowadzenie rozmów z panią Emilią.

4. Opis sposobów realizacji prac związanych z zapewnieniem kompleksowej opieki nad podopieczną:

- zawarcie kontraktu z podopieczną, mającego na celu ułatwienie współpracy z podopieczną,
- organizowanie i pomoc w wykonywaniu toalety porannej i wieczornej oraz kąpieli ciała,
- pomoc w poruszaniu się po mieszkaniu, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poprzez dostarczenie sprzętu rehabilitacyjnego np. łaski, kuli łokciowej bądź balkonik,
- pomoc w przygotowywaniu posiłków, głównie gotowanie obiadów, przygotowywanie śniadań i kolacji,
- wyłączenie podopiecznej w zmywaniu naczyń oraz czynnościach porządkowych w obrębie kuchni,
- robienie zakupów artykułów spożywczych oraz artykułów przemysłowych,

- umożliwienie kontaktów z sąsiadami i spotkań w celu wsparcia psychicznego podopiecznej,
- rejestrowanie podopiecznej do lekarzy specjalistów,
- towarzyszenie podopiecznej podczas wizyt u lekarzy i na zabiegi rehabilitacyjne – doprowadzenie i odprowadzenie podopiecznej,
- spacerowanie z podopieczną, w zależności od samopoczucia podopiecznej i jej możliwości fizycznych,
- towarzyszenie podopiecznej podczas załatwiania spraw urzędowych w różnych instytucjach, w przypadku niedyspozycji podopiecznej załatwianie spraw w jej imieniu,
- załatwianie spraw nie wymagających obecności podopiecznej w urzędach i instytucjach – dokonywanie opłat za mieszkanie i media, realizacja recept,
- sprzątanie mieszkania: odkurzanie, mycie podłóg, armatury łazienkowej, kuchennej, ścieranie kurzy,
- dbanie o higienę i estetyczny wygląd otoczenia,
- odnoszenie bielizny pościelowej do pralni,
- okresowe pranie bielizny osobistej oraz odzieży lekkiej,
- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej: pomoc w myciu, kąpieniu, ubieraniu się podopiecznej,
- dbanie o higienę paznokci kończyn górnych i dolnych,
- zmiana bielizny pościelowej i śłanie łóżka,
- organizowanie czasu wolnego: rozmowy z podopieczną, dostarczenie prasy, książek itp.
- umożliwienie kontaktów z sąsiadami Pani Emilii.

5. Wykaz metod i technik realizacji kompleksowej opieki nad podopieczną

- wywiad i rozmowa z podopieczną,
- rozmowa z lekarzem prowadzącym,
- rozmowa z rehabilitantem,
- obserwacja,
- rozmowa z sąsiadami,
- zabiegi higieniczne,
- zabiegi porządkowe.

Plan możesz wykonać w dowolnej formie, niekoniecznie w tabeli.

6. Plan pracy opiekunki środowiskowej z określonymi celami działań:

Problem zdrowotny podopiecznej	Cel działań	Planowanie
Porażenie połowicze prawej strony ciała ograniczające czynności życia codziennego.	Reedukacja umiejętności samopielegnacji i samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym.	1. Wyznaczenie terminu wizyty lekarskiej w celu otrzymania skierowania do poradni rehabilitacyjnej.

		<p>2. Wyznaczenie terminu wizyty w poradni rehabilitacyjnej.</p> <p>3. Udział podopiecznej w systematycznych zajęciach rehabilitacyjnych.</p> <p>4. Pomoc w utrzymaniu higieny ciała.</p>
<p>Trudności z porozumiewaniem się – mowa jest niewyraźna, ograniczająca kontakty międzyludzkie.</p>	<p>Zmniejszenie lub całkowite zlikwidowanie trudności komunikowania się podopiecznej.</p>	<p>1. Proste ćwiczenia mowy kilka razy w ciągu dnia.</p> <p>2. Prowadzenie rozmów z podopieczną, wymiana poglądów.</p> <p>3. Czytanie fragmentów tekstu na głos.</p>
<p>Trudności w poruszaniu się po mieszkaniu oraz poza nim.</p>	<p>1. Ograniczenie trudności poprzez zastosowanie ćwiczeń usprawniających.</p> <p>2. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa.</p>	<p>1. Zapewnienie sprzętu rehabilitacyjnego -laska, kula, balkonik.</p> <p>2. Aktywne uczestnictwo podopiecznej w zajęciach rehabilitacyjnych.</p> <p>3. Pomoc w poruszaniu się po mieszkaniu.</p> <p>4. Wychodzenie z podopieczną na spacer i zabiegi rehabilitacyjne.</p>
<p>Trudności w przygotowywaniu posiłków.</p>	<p>Zapewnienie prawidłowego odżywiania podopiecznej.</p>	<p>1. Dokonywanie zakupów artykułów spożywczych.</p> <p>2. Przygotowywanie posiłków (śniadania, obiady, kolacje).</p> <p>3. Dostosowanie posiłków do wieku i chorób współistniejących, oraz nawyków żywieniowych podopiecznej.</p> <p>4. Uporządkowanie kuchni i umycie naczyń.</p>
<p>Podopieczna zamknięta w sobie, skryta.</p>	<p>Poprawa stanu psychicznego podopiecznej</p>	<p>1. Prowadzenie rozmów z podopieczną.</p> <p>2. Nakłanianie do akceptacji odwiedzin sąsiadów.</p>

		3. Odnalezienie przyczyn zachowania podopiecznej.- wsparcie psychiczne.
--	--	---

7. Wykaz narzędzi, środków i materiałów pielęgnacyjnych:

- sprzęt gospodarstwa domowego: sztućce, garnki, naczynia kuchenne,
- sprzęt AGD: lodówka, kuchnia gazowa, odkurzacz, żelazko,
- środki czystości,
- środki do pielęgnacji ciała,
- przybory toaletowe,
- bielizna osobista i pościelowa,
- telefon.

**8. Tygodniowy harmonogram działań opiekunki środowiskowej – 4 godziny dziennie,
(limit godzin ustalony przez ośrodek pomocy społecznej)**

Tygodniowego harmonogramu działań opiekunki środowiskowej

Dzień tygodnia	Czynności opiekunki*	Czas pracy - 4 godziny dziennie
poniedziałek	- napalenie w piecu, - pomoc w umyciu się, - pomoc w ubraniu się, - zasłanie łóżka, - ćwiczenia mowy-czytanie tekstu, - spacer z podopieczną, - zrobienie zakupów spożywczych, - przygotowanie śniadania i kolacji, - ugotowanie obiadu, - zmycie naczyń, - dokonanie opłat za mieszkanie i media, - przyniesienie węgla.	codziennie codziennie codziennie codziennie w zależności od potrzeby codziennie drugi poniedziałek miesiąca
wtorek	- napalenie w piecu, - pomoc w kąpieli całego ciała, - zadbanie o higienę paznokci kończyn górnych i dolnych, - zasłanie łóżka, - pomoc w ubraniu się, - spacer z podopieczną - udział podopiecznej w zajęciach rehabilitacyjnych, - przygotowanie kolacji i śniadania, - ugotowanie obiadu, - zmycie naczyń,	codziennie codziennie raz w tygodniu 1x w tygodniu codziennie codziennie
środa	- pomoc w umyciu się podopiecznej, - pomoc w ubraniu się, - zasłanie łóżka, - spacer z podopieczną, - zrobienie zakupów spożywczych - kupienie artykułów gospodarstwa domowego - przygotowanie kolacji i śniadania, - ugotowanie obiadu, - zmycie naczyń,	codziennie codziennie w miarę potrzeb codziennie

Tu forma jest dowolna, niekoniecznie w tabeli.

	- oglądanie telewizji, aktywizowanie podopiecznej do czynności domowych.	w miarę możliwości
czwartek	- pomoc w toalecie - pomoc w ubraniu się - zasłanie łóżka, - wypranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży, - spacer z podopieczną, - przygotowanie kolacji i śniadania, - ugotowanie obiadu, - umycie naczyń, - uporządkowanie kuchni,	w miarę potrzeby codziennie w razie potrzeby codziennie codziennie
piątek	- pomoc w umyciu, - pomoc w ubraniu się, - zaścielenie łóżka, - spacer z podopieczną, - zrobienie zakupów spożywczych, - przygotowanie kolacji i śniadania, - ugotowanie obiadu, - zmycie naczyń, - sprzątnięcie mieszkania: odkurzenie, zmycie podłóg, umycie armatury łazienkowej, starcie kurzy, - zmiana bielizny pościelowej - odniesienie bielizny pościelowej do pralni	codziennie w razie potrzeby codziennie 1x w tygodniu w razie potrzeby - co drugi piątek - co drugi piątek

Uwaga

Niektóre czynności tj. rejestrowanie podopiecznej do lekarza POZ i rehabilitanta, towarzyszenie podczas wizyt u lekarza, realizacja recept, doprowadzenie na zabiegi rehabilitacyjne, towarzyszenie podczas załatwiania spraw urzędowych wykonywane są zgodnie z aktualnymi potrzebami podopiecznej oraz ustalonymi terminami wizyt.

9. Sposoby kontroli działań opiekunki środowiskowej

- Karta pracy opiekunki.
- Zeszyt przychodów i wydatków z okresowym podpisem podopiecznej.

Zwróć uwagę, jak obszernie opisane są poszczególne punkty. Jak dużą trzeba było mieć wiedzę, aby sporządzić taki projekt i ile umiejętności trzeba mieć opanowanych, aby go zrealizować!

Warto wiedzieć, co uwzględnią będą egzaminatorzy przy ocenie tego projektu. Kryteria oceny opisane są w *Informatorze dla zawodu opiekunka środowiskowa* i są one sformułowane następująco:

Kryteria oceniania projektu realizacji prac będą uwzględniać:

- poprawność założeń do projektu w odniesieniu do treści zadania i ewentualnych załączników,
- poprawność wykazu prac wchodzących w skład przygotowania kompleksowego programu opieki z uwzględnieniem ich kolejności i zakresu działań,
- poprawność opisu sposobów realizacji prac związanych z przygotowaniem programu opieki w odniesieniu do potrzeb i problemów podopiecznego z uwzględnieniem warunków ich realizacji,
- dobór metod, technik i narzędzi do realizacji prac wchodzących w zakres usług opiekuńczych z uwzględnieniem ich kolejności oraz uzyskanych efektów w odniesieniu do możliwości podopiecznego i warunków środowiska życia,
- poprawność prac związanych z doбором metod, technik, narzędzi do kontroli poszczególnych etapów i form sprawowanej opieki,
- określenie zasad współpracy z podopiecznym i jego rodziną w odniesieniu do aktualnej sytuacji podopiecznego, jego potrzeb i problemów

oraz

- przejrzystość struktury projektu,
- logikę układu przedstawianych treści,
- poprawność terminologiczną i merytoryczną, właściwą dla zawodu,
- formę i sposób przedstawienia treści w projekcie.

Czy zauważyłeś, ile wiadomości i ile umiejętności zostało wykorzystanych przy sporządzaniu tego projektu? I właśnie o to chodzi. **Zadanie egzaminacyjne na etapie praktycznym egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe jest zadaniem złożonym, wiążącym wiedzę i umiejętności zawodowe w spójną całość, zawierającą wiele elementów po to, aby zdający mógł wykazać, że jest przygotowany do wykonywania określonego zawodu.**

Tak więc, nawet jeśli na egzaminie praktycznym nie będziesz fizycznie wykonywać konkretnych czynności, w wyniku których powstanie jakiś wytwór, nie oznacza to, że ten egzamin nie jest egzaminem praktycznym. Bowiern wykonując pracę egzaminacyjną, która jest projektem, wykazujesz się opanowaniem określonych umiejętności zawodowych niezbędnych do opracowania tego konkretnego projektu i potrafisz zastosować je w praktyce.

Zatem **wykonując pracę egzaminacyjną, udowadniasz, że w obszarze swojego zawodu, między innymi, umiesz:**

- 1. analizować dokumenty i wybierać z nich to, co jest niezbędne do wykonania konkretnego zadania zawodowego,**
- 2. wykonywać schematy, obliczenia lub rozliczenia,**
- 3. dobierać właściwe metody wykonania określonych prac,**
- 4. dobierać narzędzia, urządzenia, sprzęt, maszyny,**
- 5. sporządzać kosztorysy,**
- 6. wnioskować,**
- 7. opracowywać harmonogramy prac,**
- 8. dobierać właściwe metody kontroli jakości wykonywanych prac.**

Szczegółowo zadanie praktyczne dla twojego zawodu opisane jest w *Informatorze*, zapoznaj się z nim koniecznie i skonfrontuj to, co było dotychczas powiedziane o projektach, z tym, co dotyczy twojego zawodu.



JAK WYKONAĆ PROJEKT NA EGZAMINIE

Na egzaminie praktycznym otrzymasz arkusz egzaminacyjny, którego pierwsza strona będzie zawierała informacje, tak jak na załączonym poniżej przykładzie dla zawodu: *technik technologii wyrobów skórzanych*.

Zawód: **technik technologii wyrobów skórzanych**
Symbol cyfrowy: **311[35]**
Numer zadania: **1**

311[35]-01-072

Czas trwania egzaminu: 180 minut

ARKUSZ EGZAMINACYJNY **ETAP PRAKTYCZNY** **EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE ZAWODOWE** **CZERWIEC 2007**

Informacje dla zdającego

1. Materiały egzaminacyjne obejmują: ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją, zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz KARTĘ OCENY.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś, zawiera 2 strony. Sprawdź, czy pozostałe materiały egzaminacyjne są czytelne i nie zawierają błędnie wydrukowanych stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki w materiałach egzaminacyjnych zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny.
3. Na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL.
4. Na KARCIE OCENY:
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - wpisz swój numer PESEL i zakoduj go,
 - wpisz odczytany z arkusza symbol cyfrowy zawodu,
 - zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania odczytanemu z arkusza.
5. Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego, dokumentacją załączoną do zadania, a następnie przystąp do rozwiązywania zadania. Rozwiązanie obejmuje opracowanie projektu realizacji prac określonych w treści zadania.
6. Zadanie rozwiązuje w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. **Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane.**
7. Po rozwiązaniu zadania ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest miejsce do zapisania tytułu pracy.
8. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ wpisz liczbę stron swojej pracy.
9. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przekaz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

Powodzenia!

Strona druga arkusza to zadanie egzaminacyjne, tak jak poniżej.

Zadanie egzaminacyjne

Opracuj projekt realizacji prac obejmujących przygotowanie rozkroju mechanicznego elementów torebek wizytowych ze skóry cielęcej I gatunku o powierzchni 160 dm². Skórę należy w całości przeznaczyć na rozkrój czterech kompletów elementów torebek wizytowych.

Wyposażenie zakładu umożliwi przeprowadzenie wszystkich operacji technologicznych związanych z rozkrojem mechanicznym elementów wyrobu.

Zestawienie elementów jednej torebki wizytowej

Nazwa elementu	Wymiary [mm x mm]	Ilość	Jednostka miary
Ścianka przednia/tylna	370 x 230	2	szt.
Listwa spodu	700 x 40	1	szt.
Spód	300 x 80	1	szt.
Listwa wewnętrzna	370 x 50	2	szt.
Listwa suwakowa	240 x 40	2	szt.
Rączki	550 x 40	2	szt.

Projekt realizacji prac powinien zawierać:

1. Tytuł pracy egzaminacyjnej.
2. Założenia, czyli dane wynikające z treści zadania.
3. Metodę rozkroju skóry uwzględniającą rodzaj wyrobu wraz z uzasadnieniem.
4. Rysunek rozmieszczenia na skórze czterech kompletów elementów torebek wizytowych uwzględniający wymagania jakościowe wyrobu jak i ekonomiczne wykorzystanie skóry.
5. Obliczenia dotyczące ekonomicznego wykorzystania skóry tzn. zużycia netto i brutto skóry oraz procentu odpadu.
6. Wykaz prac obejmujących przygotowanie rozkroju mechanicznego elementów torebek wizytowych uwzględniający przygotowanie skóry oraz przygotowanie odpowiednich maszyn, urządzeń, narzędzi i przyrządów pomiarowych.
7. Wykaz maszyn, urządzeń, narzędzi i przyrządów pomiarowych oraz środków ochrony osobistej potrzebnych do przygotowania rozkroju elementów torebek wizytowych.
8. Propozycję wykorzystania odpadów.

Do wykonania zadania wykorzystaj:

Rysunek skóry w podziale 1:10 w KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Na następnych stronach arkusza egzaminacyjnego znajdują się załączniki oraz wykaz dostępnego sprzętu i narzędzi.

Z podanego przykładu widać, że oprócz treści zadania i załączników, w arkuszu znajdują się także cenne wskazówki, np. jakie elementy powinien zawierać projekt. To bardzo duża pomoc. Czytaj więc wszystko uważnie i niczego nie pomijaj.

A JAK WYKONYWAĆ TO ZŁOŻONE ZADANIE NA EGZAMINIE?

Na egzaminie praktycznym każdy zdający otrzymuje materiały egzaminacyjne, w skład których wchodzi:

- ARKUSZ EGZAMINACYJNY z treścią zadania i dokumentacją (przykładowy pokazany na poprzednich stronach),
- zeszyt ze stroną tytułową KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ oraz
- KARTA OCENY.

1. W pierwszej kolejności **zapoznaj się z informacjami, które znajdują się na pierwszej stronie Arkusza egzaminacyjnego do etapu praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe**. Wykonaj dokładnie wszystkie zawarte tam polecenia:

- sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny, który otrzymałeś, zawiera tyle stron, ile podano,
- sprawdź, czy wszystkie materiały egzaminacyjne, które otrzymałeś są czytelne,
- ewentualny brak stron lub inne usterki, jeśli zauważysz w materiałach egzaminacyjnych, zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego etap praktyczny,
- na KARCIE PRACY EGZAMINACYJNEJ wpisz swoją datę urodzenia i swój numer PESEL,
- na KARCIE OCENY wpisz swoją datę urodzenia, swój numer PESEL i zakoduj go, wpisz odczytany z arkusza symbol cyfrowy zawodu, zamaluj kratkę z numerem odpowiadającym numerowi zadania odczytanemu z arkusza.

Te wszystkie czynności, to czynności wstępne, ale są one bardzo ważne. Pamiętaj, wykonaj je bardzo dokładnie! **Dopiero po tym:**

2. **Zapoznaj się z treścią zadania egzaminacyjnego i dokumentacją załączoną do zadania**. Treść zadania jest bardzo ważna, przeczytaj je kilkakrotnie z pełnym zrozumieniem. Opracowanie projektu musi być poprzedzone wnikliwą i staranną analizą **treści zadania oraz załączników** stanowiących jej uzupełnienie. Wyniki tej analizy decydują o zawartości projektu, tym samym o jakości wyniku rozwiązania zadania. Przeanalizuj więc, jakie informacje zawarte są w jego treści, jakie są uwarunkowania. Rozdziel polecenia od opisu sytuacji. Polecenia podkreśl. Odpowiedz sobie na pytania:

- Co mam wykonać?
- Jakimi informacjami dysponuję?
- Jaki ma być efekt końcowy?
- Jaki sprzęt, bądź narzędzia czy przyrządy pomiarowe mam do dyspozycji? – na to pytanie odpowiadasz tylko w przypadku, jeżeli twoje zadanie obejmuje również wykonanie pewnych prac.

3. Następnie **przeczytaj wskazówki** zawarte w punkcie: **Projekt realizacji prac powinien zawierać**, będą one bardzo istotną pomocą przy wykonywaniu projektu.

4. Teraz **spróbuj sformułować tytuł swojej pracy**, który będzie informował, czego dotyczy projekt. Zapisz go na pierwszej stronie w zeszycie KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ, w którym będziesz zapisywał rozwiązanie całego zadania. Musisz pisać od razu na czysto. Notatki, pomocnicze obliczenia itp., jeżeli nie należą do pracy, obwiedź linią i oznacz słowem BRUDNOPIS. Zapisy oznaczone BRUDNOPIS nie będą oceniane. **Tytuł swojej pracy możesz sformułować po rozwiązaniu zadania, może będzie on wówczas pełniejszy, jednak nie możesz zapomnieć o wpisaniu go na pierwszej stronie!** Pamiętaj, tytuł pracy podlega ocenie!

5. Teraz kolej na zapisanie **założeń do projektu**. Założenia do projektu są to wszystkie istotne informacje zawarte w treści zadania, a często także w załącznikach, które musisz wziąć pod uwagę, opracowując projekt. Załącznikami mogą być kopie dokumentów (np. orzeczenie lekarskie), wykresy, tabele zestawieniowe, schematy itp.

6. **Po zapisaniu założeń do projektu**, rozpoczynasz już opracowywanie właściwego projektu. Opracujesz go w punktach, które będą tytułami rozdziałów twojego projektu. Tu zadanie nie jest trudne, gdyż masz „ściągawkę” – w ARKUSZU EGZAMINACYJNYM po treści zadania jest przecież wskazówka: „**Projekt powinien zawierać:**”.

7. I teraz część najtrudniejsza – **rozdziały trzeba wypełnić treścią. I tu możesz się wykazać wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniami zdobytymi podczas nauki szkolnej.** Pisz na temat! Często wracaj do treści zadania, sprawdzaj dane, czyli założenia do projektu. Sprawdź, czy gdzieś się nie pomyliłeś. Bądź staranny – i nie chodzi tu tylko o ładne i czytelne pismo, ale o język – pisz pełnymi zdaniami, posługuj się poprawnymi określeniami fachowymi. **Zwracaj uwagę na nazewnictwo i stosuj je konsekwentnie.**
8. **Po rozwiązaniu zadania sprawdź, czy na pierwszej stronie wpisałeś tytuł pracy,** a następnie ponumeruj strony pracy egzaminacyjnej. Numerowanie rozpocznij od strony, na której jest tytuł pracy. Wszystkie materiały, które załączasz do pracy, opisz swoim numerem PESEL w prawym górnym rogu.
9. Na stronie tytułowej zeszytu KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ wpisz liczbę stron swojej pracy i liczbę załączonych materiałów.
10. Zeszyt KARTA PRACY EGZAMINACYJNEJ i KARTĘ OCENY przełącz zespołowi nadzorującemu etap praktyczny.

VI JAK SIĘ PRZYGOTOWYWAĆ

Jak już się przekonałeś, aby wykonać jakikolwiek projekt **trzeba mieć pewną wiedzę.** Aby wykonać projekt na egzaminie praktycznym w wyuczonym przez siebie zawodzie, **trzeba mieć określoną wiedzę zawodową.** Jaką? To dokładnie określone jest w standardzie wymagań egzaminacyjnych dla twojego zawodu. Pamiętaj, **egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe nie jest egzaminem z jednego kierunkowego przedmiotu zawodowego.** Nie jest też egzaminem z wielu przedmiotów zawodowych, tak jak np. egzamin maturalny (zdawany z każdego przedmiotu oddzielnie) – **to egzamin z zawodu, czyli z całego obszaru zawodowego. Jest to egzamin integrujący wiedzę i umiejętności ze wszystkich przedmiotów zawodowych i nie tylko zawodowych** (np. umiejętność pisania, czytania, redagowania tekstów, dokonywania obliczeń itp.). Dlatego przygotowując się do egzaminu, nie powinieneś przypominać sobie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów, lecz powinieneś analizować standard wymagań egzaminacyjnych. Wiesz już, że standard ten dokładnie omówiony jest w *Informatorze o egzaminie zawodowym* dla twojego zawodu. **Umiejętności określone w standardzie wymagań egzaminacyjnych na egzaminie będą sprawdzane poprzez rozwiązanie zadania o treści ogólnej podanej w standardzie.** Treść zadania uzupełniać będzie dokumentacja w postaci załączników, która nie tylko rozszerza treść zadania, ale także dostarcza dodatkowych informacji – może to być zbiór dokumentów technicznych, zbiór tabel zawierających pewne dane liczbowe, wykresów, rysunków, wskaźników, ilustracji, dokumentów, które należy wypełnić, a także np. wyników jakichś pomiarów, które będą niezbędne do wykonania projektu.

Tak jak już było powiedziane wcześniej, rozwiązanie zadania egzaminacyjnego na egzaminie praktycznym jest **opracowaniem projektu realizacji określonych prac, lub opracowaniem projektu realizacji określonych prac i wykonaniem określonej pracy lub prac** – w zależności od zawodu. Do wykonania tego projektu będzie ci potrzebna pewna wiedza i pewne umiejętności. Ty sam, analizując standard wymagań egzaminacyjnych dla twojego zawodu i przykładowe zadanie zamieszczone w *Informatorze* musisz określić, jakie to wiadomości i jakie umiejętności.

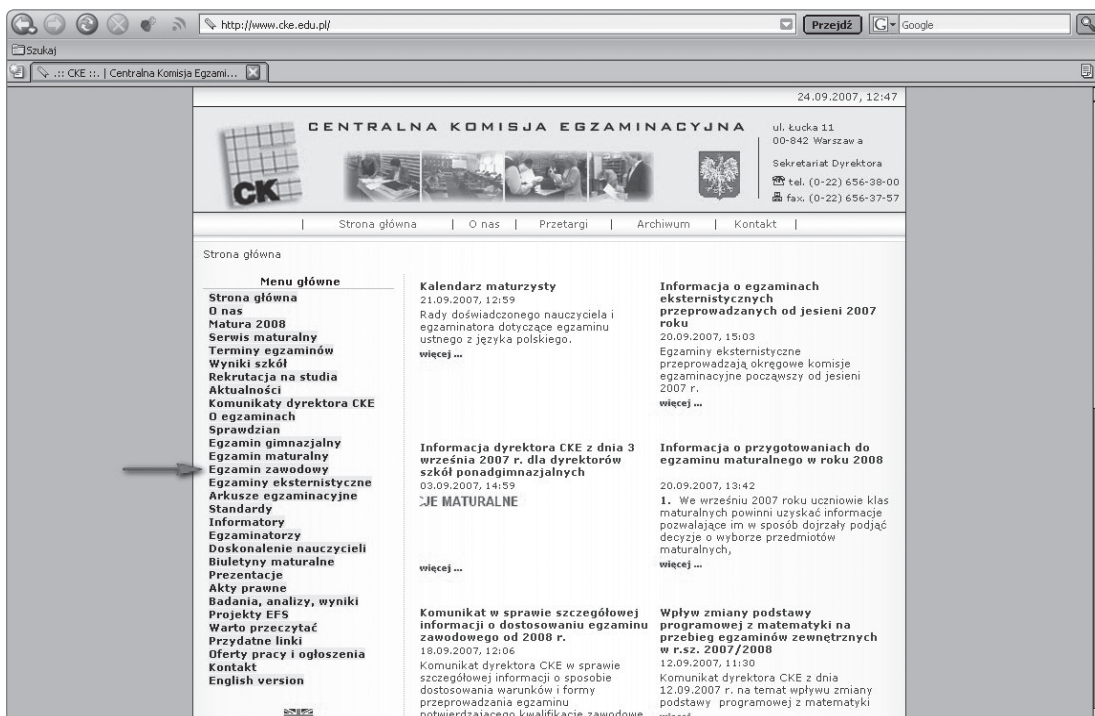
Pomocą będą także wszelkie informacje zamieszczone na stronach internetowych, dotyczące egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Twój zawód w internecie – jak do niego dotrzeć?

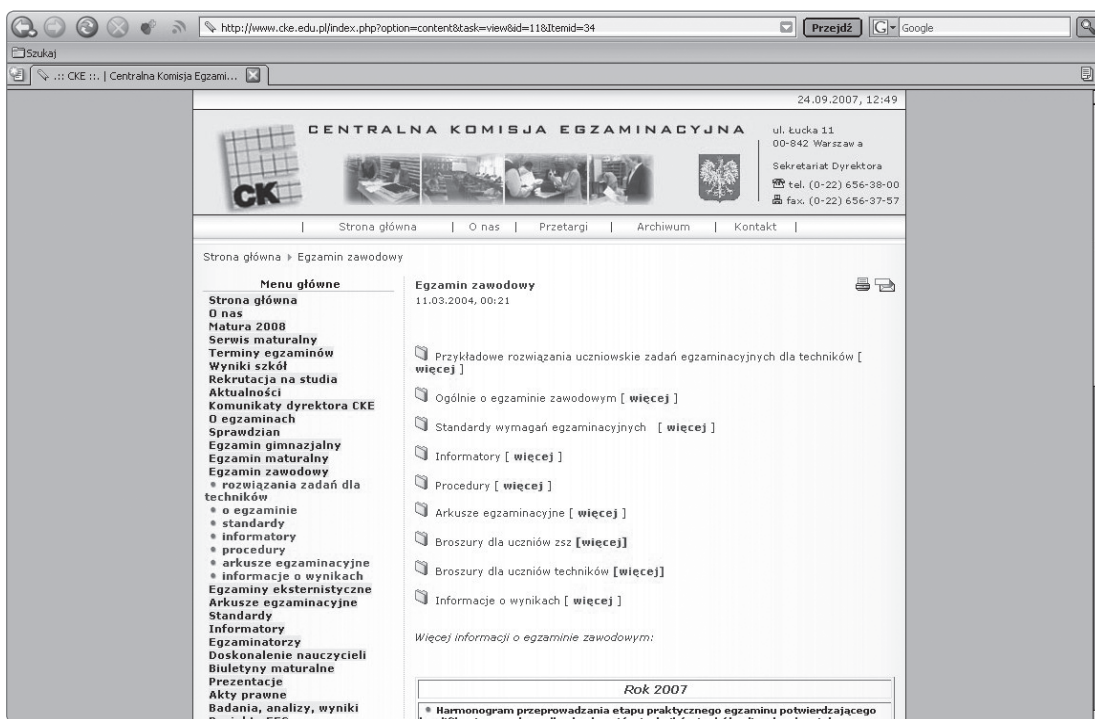
To nie jest trudne. Prześledźmy to „krok po kroku”:

Wejź na stronę Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Jeśli chcesz znaleźć informacje dotyczące zadań egzaminacyjnych, w menu głównym znajdź: „Egzamin zawodowy”.



Otworzy ci się okno jak niżej.



Wejść w: „Rozwiązania zadań dla techników” i wybierz z tabeli zawód (ale niestety nie dla wszystkich zawodów są opublikowane zadania), treść zadania, przykładowe rozwiązanie i komentarz.

Przykładowe rozwiązania uczniowskie zadań egzaminacyjnych dla techników
13.01.2006, 09:13

Prezentujemy przykładowe rozwiązania "uczniowskie" zadania (z informatora) do etapu praktycznego egzaminu zawodowego dla wybranych zawodów kształconych w technikum:

Zawód	Treść zadania	Przykładowe rozwiązanie	Komentarz
Technik pozamictwa	treść zadania	przykładowe rozwiązanie pobierz	
Kelner	zadanie znajduje się w informatorze na str. 91	przykładowe rozwiązanie pobierz	komentarz pobierz
Technik architektury krajobrazu	zadanie znajduje się w informatorze na str. 40	przykładowe rozwiązanie pobierz	komentarz pobierz
Technik ekonomista	zadanie znajduje się w informatorze na str. 26	przykładowe rozwiązanie pobierz	komentarz pobierz
Technik mechanik	zadanie znajduje się w informatorze na str. 36	przykładowe rozwiązanie pobierz	komentarz pobierz
Technik elektryk	treść zadania , zał.1, zał.2	przykładowe rozwiązanie pobierz	komentarz pobierz
Technik elektronik	treść zadania	przykładowe rozwiązanie pobierz	
Technik telekomunikacji	treść zadania	przykładowe rozwiązanie	

Gdybyś chciał natomiast znaleźć standardy wymagań egzaminacyjnych dla twojego zawodu, wejdź w: „Informatory” i wybierz interesujący cię zawód. Znajdziesz cały informator, a w nim, między innymi, standardy wymagań egzaminacyjnych.

Informatory
11.03.2004, 00:15

Informatory są podstawowym źródłem informacji o sprawdzianie i o egzaminach. Adresowane są przede wszystkim do uczniów i mają być ich przewodnikiem ułatwiającym przygotowanie się do egzaminu.

Każdy informator dotyczy:

- jednego egzaminu;
- w przypadku egzaminu maturalnego jednego z przedmiotów maturalnych;
- w przypadku egzaminu zawodowego jednego zawodu.

Informatory o sprawdzianie

Informatory o egzaminie gimnazjalnym

Informatory o egzaminach maturalnych

Informatory o egzaminach zawodowych

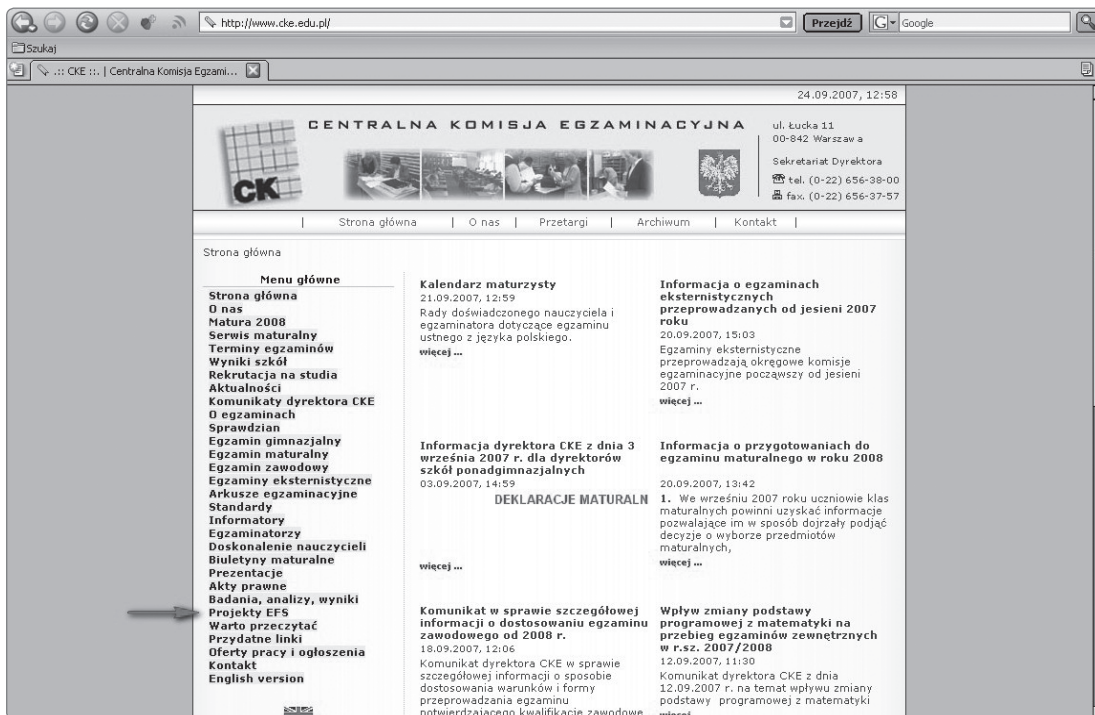
Masz kłopot z otwarciem naszych plików PDF?.....

W przypadku trudności z otwarciem plików PDF należy:

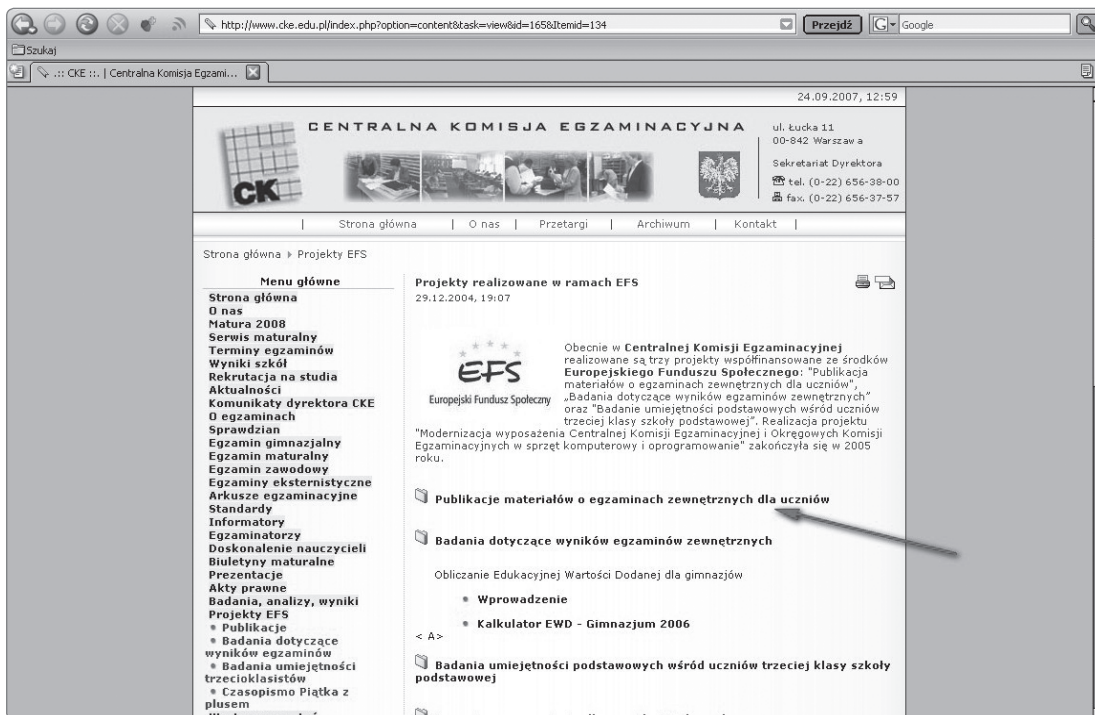
- wskazać myszką na wybrany link (odnośnik z plikiem PDF),
- kliknąć prawym przyciskiem myszy i z menu kontekstowego wybrać polecenie **Zapisz element docelowy jako...**
- zapisać plik na dysku,
- otworzyć pobrany plik z dysku lokalnego.

Do przeglądania i drukowania plików w formacie PDF, konieczne jest zainstalowanie na komputerze programu Adobe Acrobat® Reader™, jest on rozpowszechniany bezpłatnie przez firmę Adobe. Więcej informacji...

Aby znaleźć broszury o egzaminach zawodowych, wybieramy w menu: „Projekty EFS”.



Następnie wybieramy: „Publikacje materiałów o egzaminach zewnętrznych dla uczniów”, warto też zajrzeć do czasopisma on-line: „Piątka z plusem”.



NA KONIEC KILKA PRZYKŁADÓW WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH OKREŚLONYCH W STANDARDACH WYMAGAŃ EGZAMINACYJNYCH:

► Dla zawodu: **technik elektryk** – w standardzie wymagań egzaminacyjnych określono:

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac z zakresu lokalizacji i usunięcia uszkodzenia w instalacji, układzie lub urządzeniu elektrycznym oraz wykonanie wybranych prac związanych z lokalizacją i usunięciem uszkodzenia.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego w celu opracowania harmonogramu prac związanych z lokalizacją i usunięciem uszkodzenia.
2. Dobierać metody, techniki i urządzenia do kontroli parametrów instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego.
3. Wykonywać określone prace związane z lokalizacją i usunięciem uszkodzenia instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego.
4. Lokalizować uszkodzenia.
5. Wymieniać uszkodzony podzespół.
6. Sprawdzać poprawność działania instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego po usunięciu uszkodzenia.
7. Porównywać wyniki pomiarów i testów, przed i po usunięciu uszkodzenia oraz formułować wnioski o poprawności działania.
8. Opracować wskazania do eksploatacji instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego po usunięciu uszkodzenia.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa.

Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Stół do prac kontrolno-pomiarowych z doprowadzoną siecią pięcioprzewodową typu TN-S zabezpieczony niezależnym wyłącznikiem różnicowo-prądowym. Elektryczne i elektroniczne przyrządy pomiarowe niezbędne do wykrywania uszkodzeń instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego. Uszkodzona instalacja, układ lub urządzenie elektryczne. Zestaw narzędzi do napraw instalacji, układu lub urządzenia elektrycznego. Podzespoły elektryczne potrzebne na wymianę uszkodzonych. Katalogi podzespołów elektrycznych, poradnik elektryka. Instrukcje obsługi maszyn i urządzeń elektrycznych. Środki ochrony indywidualnej. Pojemnik na odpady. Apteczka.

► Dla zawodu: **opiekunka środowiskowa** – w standardzie wymagań egzaminacyjnych określono:

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji prac z zakresu kompleksowej opieki w środowisku otwartym nad określoną osobą na podstawie dokumentacji.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować dokumentację niezbędną do określenia potrzeb, problemów i sytuacji podopiecznego w celu zaprojektowania realnego i skutecznego programu opieki.
2. Dobierać metody i techniki realizacji planu kompleksowej opieki nad podopiecznym, z uwzględnieniem wyników analizy i danych o podopiecznym (wiek, płeć, stan zdrowia, warunki życia, funkcjonowanie psychospołeczne) oraz współpracy z innymi specjalistami, instytucjami i organizacjami.
3. Dobierać narzędzia do realizacji planu kompleksowej opieki nad podopiecznym.

4. Opracowywać projekt zasad współpracy z podopiecznym i innymi znaczącymi dla podopiecznego osobami.
5. Dobierać metody, techniki, narzędzia realizacji oraz kontroli (monitoring, ewaluacja itp.) poszczególnych etapów i form opieki.
6. Opracowywać harmonogram działań opiekuńczych realizowanych w ramach kompleksowego planu opieki z uwzględnieniem możliwości podopiecznego oraz warunków środowiska życia.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Kompleksowa dokumentacja podopiecznego. Dokumentacja warsztatu pracy opiekunki środowiskowej. Akty prawne dotyczące działań pomocowych i opieki nad podopiecznymi. Apteczka.

► Dla zawodu: **kelner** – w standardzie wymagań egzaminacyjnych określono:

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej:

Opracowanie projektu realizacji i wykonanie obsługi kelnerskiej określonego zamówienia.

Absolwent powinien umieć:

1. Analizować zamówienie dla potrzeb przygotowania i obsługi kelnerskiej.
2. Opracować ofertę kulinarną zgodnie z zamówieniem dla klienta krajowego i zagranicznego.
3. Ustalać kolejność oraz sposoby podania potraw i napojów zaproponowanych w menu.
4. Przygotowywać wykaz niezbędnej bielizny i zastawy stołowej, oraz elementów dekoracyjnych niezbędnych do nakrycia stołu i obsługi kelnerskiej.
5. Nakrywać stoły dla określonej liczby gości zgodnie z zaproponowanym menu.
6. Posługiwać się sprzętem używanym przy sporządzaniu i wykańczaniu potraw przygotowywanych bezpośrednio w sali konsumpcyjnej.
7. Wykonywać prace związane z obsługą klientów z zastosowaniem różnych technik.

Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Stoły konsumenckie różnej wielkości i kształtów z krzesłami. Stół przystawka lub stół pomocniczy. Bielizna stołowa: obrusy, serwety nakrywające, serwetki w szerokim asortymencie, przywieszki. Zastawa stołowa: talerze, sztucze, szkło w szerokim asortymencie, dzbanki, filiżanki, bulionówki, półmiski różnej wielkości, sosjerki, cukiernice, kokilki. Sprzęt serwisowy: wózki kelnerskie, tace kelnerskie, sprzęt do serwowania wina białego i czerwonego, sztucze do nabierania potraw: łyżki, widelce do wędlin, szczypcy do pieczywa, łopatki do ciast i serów. Menaże do przypraw, koszyki do pieczywa. Elementy dekoracyjne stołów: wazon, wazoniki, kwiaty, świeczniki, świeczki. Serwetniki, serwetki papierowe. Karty potraw i karty napojów. Kasa fiskalna. Środki ochrony indywidualnej. Apteczka.

Celowo przytoczyłam kilka zawodów. Jak widać z przykładów, w standardzie wymagań egzaminacyjnych wiadomości i umiejętności sprawdzane na etapie praktycznym egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określone są ogólnie. Przygotowując się do egzaminu, musisz więc starać się do tych ogólnych zapisów przypisać umiejętności szczegółowe, analizując to, czego uczyłeś się w czasie czterech lat nauki w szkole. Nie jest to łatwe. Spróbuj spisać w punktach, co musisz umieć. Zrób to w oparciu o przykładowe zadanie z Informatora i wnioski nasuwające się z analizy rozwiązania zadania.

Zwróć uwagę na wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego – tam znajdziesz ukryte informacje, bowiem tylko ten sprzęt, który będzie się znajdował na jego wyposażeniu będziesz musiał umieć wykorzystać w praktyce. To nie jest dużo, ale to trzeba umieć!

Po tych analizach masz przedsmak tego, co cię czeka.

Życzę powodzenia!

Życzymy sukcesu
na egzaminie!

